

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2022

№ 23-осн

О региональной конкурсной комиссии

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Постановление), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать и утвердить состав региональной конкурсной комиссии (приложение №1).
2. Утвердить порядок работы региональной конкурсной комиссии (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 4 приказа министерства сельского хозяйства Тульской области от 10.03.2021 №23-осн «О региональной конкурсной комиссии».
4. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Министр сельского
хозяйства Тульской области**



А.С. Степин

Приложение №1
к приказу министерства
сельского хозяйства
Тульской области
от _____ № _____

**Состав
региональной конкурсной комиссии**

| | |
|---|--|
| Степин Алексей Степанович | министр сельского хозяйства Тульской области, председатель региональной конкурсной комиссии |
| Жаворонков Андрей Иванович | заместитель министра сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя региональной конкурсной комиссии |
| Глухова Олеся Александровна | директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя региональной конкурсной комиссии |
| Гирлина Ольга Геннадьевна | главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, секретарь региональной конкурсной комиссии |
| Члены региональной конкурсной комиссии | |
| Белянков Анатолий Петрович | исполнительный директор сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Калита» (по согласованию) |
| Бухаров Дмитрий Викторович | исполняющий обязанности директора общества с ограниченной ответственностью «Агрофармтрест» (по согласованию) |
| Васина Ольга Владимировна | руководитель Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию) |
| Григорьева Ирина Васильевна | начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | министерства сельского хозяйства Тульской области |
| Глотов Олег Анатольевич | директор Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (по согласованию) |
| Гуменная Анастасия Александровна | юрисконсульт отдела организации правовой деятельности органов исполнительной власти государственно-правового комитета Тульской области (по согласованию) |
| Ерыганов Дмитрий Николаевич | заместитель директора Тульского регионального филиала Акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Замотина Людмила Михайловна | исполнительный директор Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию) |
| Кириенко Виктор Иванович | председатель правления Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию) |
| Коликов Кирилл Михайлович | заместитель начальника инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор) – заместитель главного государственного инженера-инспектора Тульской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (по согласованию) |
| Севастьянова Татьяна Юрьевна | начальник коммерческого отдела акционерного общества «Тульский аграрный центр» (по согласованию) |
| Турчин Николай Иванович | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Одоевские зори» (по согласованию) |
| Устинова Оксана Александровна | заместитель председателя комитета - начальник отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области (по согласованию) |
| Храмова Екатерина Викторовна | начальник отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области. |

Приложение № 2
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от _____ № _____

**Порядок работы
региональной конкурсной комиссии**

1. Региональная конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор проектов (далее – Конкурсный отбор) с целью предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – заявители).

2. Настоящий порядок работы региональной конкурсной комиссии по отбору проектов (далее – Порядок) определяет полномочия региональной конкурсной комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов региональной конкурсной комиссии, порядок проведения заседаний региональной конкурсной комиссии.

3. Конкурсный отбор проводится ежегодно в зависимости от наличия средств для предоставления субсидий.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, Правилами предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденные постановлением правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710 (далее – Правила), а также настоящим Порядком.

5. Основными задачами региональной конкурсной комиссии является рассмотрение представленных заявителями документов для признания их участниками Конкурсного отбора, обеспечение равного доступа к участию, отбор проектов в соответствии с Правилами и настоящим Порядком.

6. Основными принципами деятельности региональной конкурсной комиссии являются создание условий равного доступа к участию, единство требований к проектам и заявителям, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

7. В состав региональной конкурсной комиссии включаются представители органов исполнительной власти, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители фермерского движения, представители кредитных,

консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса.

8. Региональная конкурсная комиссия:

8.1. Рассматривает (анализирует) документы, представленные заявителями и принимает следующие решения:

о предоставлении документов в установленный/неустановленный срок;

о соответствии/несоответствии заявителей установленным Правилами критериям и требованиям;

о соответствии/несоответствии документов установленным Правилами требованиям;

о соответствии/несоответствии проекта установленным Правилами целям и условиям;

о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;

об отказе в участии в Конкурсном отборе по установленным Правилами основаниям;

о допуске к Конкурсному отбору.

8.2. Осуществляет балльную оценку документов заявителей, допущенных к Конкурсному отбору и по ее результатам составление ранжированного списка проектов в зависимости от суммы набранных баллов в соответствии с Правилами.

Ранжирование проектов проводится в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается проекту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более проектов место в рейтинге определяется с учетом приоритетности проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571. Если проекты таких заявителей набрали одинаковое количество баллов, место в ранжированном списке определяется в соответствии с очередностью их поступления согласно записи, в журнале регистрации заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге). В случае невозможности применения указанного приоритета - в соответствии с очередностью его поступления согласно записи, в журнале регистрации заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге)

8.3. Определяет проекты, прошедшие Конкурсный отбор.

8.4. Проводит очное собеседование с заявителями, допущенными к Конкурсному отбору.

В собеседовании могут принимать участие с правом совещательного

голоса и выступать представители муниципальных образований Тульской области, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у заявителей.

8.5. Анализирует возможности реализации представленных проектов в соответствии с Правилами.

8.6. Распределяет субсидии между заявителями в порядке очередности согласно ранжированному списку в соответствии с установленными Правилами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

8.7. Утверждает планы расходов заявителей, прошедших Конкурсный отбор.

8.8. Осуществляет пересмотр ранее принятых решений, в том числе при изменении содержания плана расходов.

Внесение изменений в план расходов согласовывается в течение 30 календарных дней с момента поступления соответствующего заявления в следующих случаях:

образование экономии при реализации статей плана расходов;
замена одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта.

8.9. Осуществляет рассмотрение жалоб и претензий заявителей.

8.10. Создает рабочие группы для оценки представленных проектов по направлениям с правом привлечения в их работе специалистов, не являющихся членами Региональной конкурсной комиссии, состав которых определяется на первом заседании Региональной конкурсной комиссии.

При наличии отрицательного экспертного заключения по проекту Региональная конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении проекта из ранжированного списка проектов, прошедших отбор.

8.11. Принимает решение о необходимости внесения изменений в Проект в части изменения плановых показателей деятельности грантополучателя, за исключением планового показателя деятельности по количеству принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, который является индикатором показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии «численность работников в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса».

Внесение указанных изменений согласовывается в течение 30 календарных дней с момента поступления соответствующего заявления в случае:

наступления обстоятельств непреодолимой силы;
наступление форс-мажора», соответственно изменив нумерацию подпунктов.

9. Если по итогам проведения Конкурсного отбора будет образован нераспределенный остаток средств, Министерство в установленном порядке объявляет о проведении нового Конкурсного отбора, но не более чем на сумму указанного остатка.

10. Председатель Региональной конкурсной комиссии:
руководит деятельностью Региональной конкурсной комиссии;
председательствует на заседаниях Региональной конкурсной комиссии;
планирует работу Региональной конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений;
предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Региональной конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
утверждает повестку и дату проведения заседаний Региональной конкурсной комиссии;
подписывает протоколы;
осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

В отсутствие председателя Региональной конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Региональной конкурсной комиссии по решению председателя Региональной конкурсной комиссии.

11. Секретарь Региональной конкурсной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

12. Секретарь Региональной конкурсной комиссии:
осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Региональной конкурсной комиссии, в том числе подготовку документов и материалов;
обеспечивает своевременный созыв заседаний Региональной конкурсной комиссии;
оформляет протоколы заседаний Региональной конкурсной комиссии, представляет оформленные протоколы на подпись председателю или заместителю председателя Региональной конкурсной комиссии;
осуществляет подготовку соглашений, уведомлений, размещает информацию на официальном сайте Министерства www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
осуществляет контроль за своевременным предоставлением получателями поддержки отчетной документации;
хранит оригиналы пакетов документов заявителей на участие в конкурсном отборе;
осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком и Правилами.

13. Члены Региональной конкурсной комиссии обязаны:
лично присутствовать на заседаниях Региональной конкурсной комиссии, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки проектов на участие в Конкурсном отборе.

14. Члены Региональной конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

выступать на заседаниях Региональной конкурсной комиссии в соответствии с порядком ведения заседания;

проверять правильность протоколов Региональной конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений участников заседаний;

при несогласии с принятым решением в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Региональной конкурсной комиссии.

15. Секретарь Региональной конкурсной комиссии не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Региональной конкурсной комиссии готовит и направляет письменные извещения председателю Региональной конкурсной комиссии, заместителям председателя Региональной конкурсной комиссии, членам Региональной конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии. Извещения подписывает один из заместителей председателя Региональной конкурсной комиссии.

16. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Региональной конкурсной комиссии.

17. Решения Региональной конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии плюс один голос). При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя Региональной конкурсной комиссии.

18. При голосовании каждый член Региональной конкурсной комиссии имеет один голос. Член Региональной конкурсной комиссии может проголосовать «за» или «против».

19. Решения Региональной конкурсной комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно.

20. Решения Региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются единым протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

сведения о заявителях;

решения, определенные пунктом 6 настоящего Порядка;

ранжированный список заявителей;

результаты очного собеседования с заявителями;

сведения о распределении субсидий между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств.

21 Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
