**ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

**для включения в кадровый резерв администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района на должность:**

 Консультант по земельным и имущественным отношениям.

1. Право на участие в отборе для включения в кадровый резерв администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям: наличие высшего профессионального образования.

2. Граждане, претендующие на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района представляют заместителю главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению к Порядку формирования кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурсный отбор);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата.

Прием документов осуществляет с **20 июня по 09 июля 2019 года** включительно, по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д.34, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района, **с 9.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.**

 Подробную информацию о конкурсном отборе можно получить по тел. 8(48751) 71-2-10, адрес электронной почты: mo.krapivna@tularegion.ru, официальный сайт муниципального образования Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.mokrapivna.ru/>