**Тульская область**

**Муниципальное образование Крапивенское**

**Щекинского района**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №**

Об утверждении [Положения](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%A1%D0%9F%5C2016%5C%D0%9E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2..doc#P31) «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации

 муниципального образования Крапивенское Щекинского района»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Положение](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%A1%D0%9F%5C2016%5C%D0%9E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2..doc#P31) «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Щекинского района от 06.06.2008 № 5-5 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района».

3. Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского по адресу: с. Крапивна, ул. Советская,д.34.

4.  Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Крапивенское Щекинского района М.Д.Кобзева

И

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

Крапивенское Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Данное Положение не распространяется на проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее - глава администрации).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2.2. Задачи конкурса:

- отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим по конкретной вакантной должности муниципальной службы, посредством оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

- совершенствование деятельности по подбору, закреплению и расстановке кадров;

- обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе;

- повышение престижа муниципальной службы.

**3. Объявление и результаты конкурса**

3.1. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского район (далее - администрация). Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимает глава администрации.

3.2. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием администрации.

3.3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

а) при назначении на должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора;

б) при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещению должности муниципальной службы в соответствии с медицинским заключением и предоставлением соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья иной должности муниципальной службы;

в) при назначении на должность муниципальной службы лица, включенного в резерв управленческих кадров;

г) при назначении на должность муниципальной службы лица, включенного в кадровый резерв.

3.4. Конкурс может не проводиться в следующих случаях:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящихся к группе младшей должностей муниципальной службы.

3.5. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном Сайте администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.6. В объявлении о конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения;

- сведения о дате начала и окончания приема документов, времени и месте приема документов, подлежащих представлению;

*-* основные функции, выполняемые по замещаемой должности;

- проект трудового договора;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального Портала администрации).

3.7.  Требования к должностям муниципальной службы включают:

- требования к уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

- требования к стажу и опыту работы по специальности;

- требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.8. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в письменной форме в течение 1 месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном Сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района в сети «Интернет»

**4. Участники конкурса**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленные действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4.3. Гражданин не может быть участником конкурса в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

-осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**5. Документы для участия в конкурсе.**

5.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию следующие документы:

а) личное [заявление](#P182) на имя председателя конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия) (приложение 1 к Положению);

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P199) по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии (3x 4) (приложение 2 к Положению);

в) копию паспорта (все страницы) или заменяющего его документа;

г) копию трудовой книжки (заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (за предыдущие 3 года), стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

з) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а при замещении должностей муниципальной службы, которые включены в соответствующий перечень также сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествовавших году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

м) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Тульской области, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

н) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.2. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

5.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в письменной форме дает согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

5.4. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

**6. Конкурсная комиссия**

6.1. Для проведения конкурса глава администрации нормативным правовым актом формирует постоянно действующую конкурсную комиссию в составе не менее 7 человек. Состав конкурсной комиссии, порядок её работы определяется нормативным правовым актом.

6.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6.3.  Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются: представители образовательных организаций и представители других организаций.

6.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.5. Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

6.6. На всех этапах конкурса проводится голосование, результаты которого заносятся в протокол. Протокол ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всем составом конкурсной комиссии, принявшим участие в голосовании, и хранится в делах администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей муниципальной должности либо мотивированного отказа.

6.8. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.9. Протокол направляется главе администрации и служит основанием для издания им распорядительного акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, объявленную на конкурсное замещение, и заключении с ним соответствующего трудового договора.

6.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению «О конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной

 службы в администрации муниципального образования

 Крапивенское Щекинского района»

Председателю конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационными требованиями, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (при замещении должности, имеющей доступ к государственной тайне).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению о конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной

 службы в администрации муниципального

образования Крапивенское Щекинского района

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  |  | Местодляфотографии |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда,где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной (муниципальной) службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы (когда и за что) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т. ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
| --- |
|  |
|  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы

|  |  |
| --- | --- |
| для выезда на постоянное место жительства в другое государство |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) |
|  |
| 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
|  |

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо

|  |  |
| --- | --- |
| иной вид связи) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Наличие заграничного паспорта |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |
|  |

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. ИНН (если имеется) |  |

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая ин-

|  |  |
| --- | --- |
| формация, которую желаете сообщить о себе) |  |
|  |
|  |
|  |

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных ( в том числе автоматизированную обработку согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2 |  | Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М. П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение 3

к Положению о конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной

 службы в администрации муниципального

образования Крапивенское Щекинского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (на включение в кадровый резерв, резерв управленческих кадров) администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, расположенной по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.Крапивна, ул.Советская, д.34, (далее - Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса, а также будут ограничено доступны представителям администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района для решения задач подбора, ротации, развития персонала, формирования и ведения кадрового резерва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |