**Правительство Тульской области**

**министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области**

ПАМЯТКА

о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **для ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ**, а также **для ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ** (главы муниципальных образований, заместители председателя и депутаты представительных органов местного самоуправления, председатели контрольно-счетных органов муниципального образования)

****

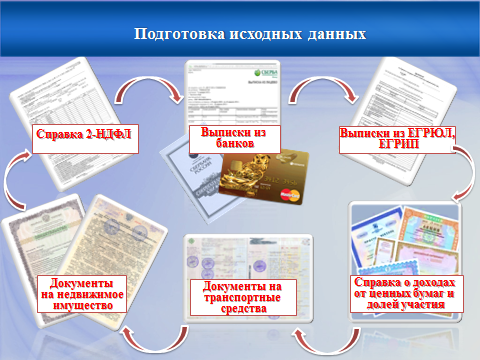
|  |
| --- |
| **1 этап. Подготовка исходных данных** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Получить самому и супруге (супругу):** | |
| **RL0953** | в финансовом подразделении (бухгалтерии) органа местного самоуправления, организации, в которой работает, супруге (у) – в финансовом подразделении организации, в которой она (он) работает, справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ) |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых  подразделениях (бухгалтериях) других учреждений (при условии получения дохода от иной оплачиваемой деятельности) справку о доходах формы № 2-НДФЛ за отчётный период | 09 |

|  |  |
| --- | --- |
| **i** | в банках и иных кредитных  организациях – справку о доходах от вкладов, выписки с лицевых счетов банковских карт, сберегательных книжек (при наличии), справку о срочных обязательствах финансового характера (о сумме по договору и остатке на 31 декабря) и др. за отчётный период |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых органах (бухгалтериях)  коммерческих организаций –  справку о доходах от ценных  бумаг и долей участия (при наличии) за отчётный период | **2536695** |



|  |  |
| --- | --- |
| **2 этап. Проверка исходных данных** | |
| **!** | |
|
|
|
|
| **Проверить наличие и достоверность**  **документов о собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об**  **обязательствах имущественного**  **характера** | |
|

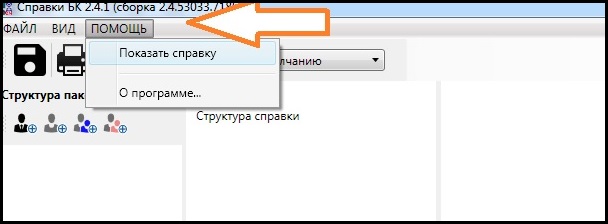
|  |
| --- |
| **3 этап. Заполнение форм справок и представление сведений** |

|  |
| --- |
| Заполнение форм справок, по которым представляются сведения о доходах и расходах на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, в соответствии с Законом Тульской области от 29.05.2017 № 36-ЗТО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»,  Законом Тульской области от 29.05.2017 № 35-ЗТО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»  **осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».** |
|  |
| C:\Users\Nadezhda.Paramonova\Desktop\1. сайт.jpg |
| В **установленные сроки** (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) предоставить распечатанные справки о доходах и расходах в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемый Губернатором Тульской области (**министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области**). |
|  |
| При обнаружении в представленных сведениях о доходах неполного (неточного) отражения каких-либо сведений либо ошибок в месячный срок **представить уточнённые сведения.** |

***Особенности заполнения формы***

***справки с использованием СПО***

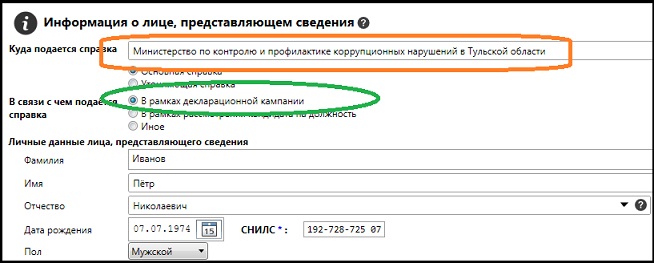
Обращаем внимание, что в СПО «Справки БК» доступно краткое руководство по использованию программы.



При заполнении титульных листов форм справок о доходах и расходах с использованием СПО «Справки БК» необходимо руководствоваться следующим:

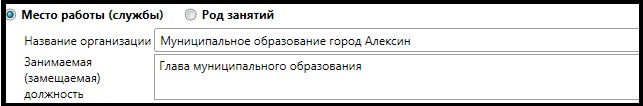
1. В графе «Куда подается справка» выбрать – «Иное подразделение**»** и указать **«Министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области».**

2. В графе «В связи с чем подается справка» выбрать – «**В рамках декларационной компании**».

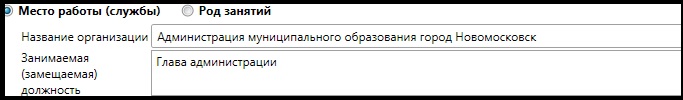


3. Ф.И.О. декларанта и членов его семьи, данные документов, удостоверяющих их личность, должны указываться **в строгом соответствии** с записями в паспорте (свидетельстве о рождении).

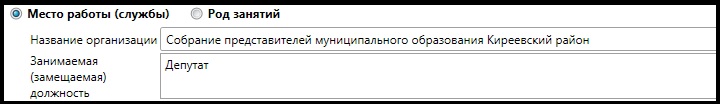
4.1. Главы муниципальных образований в графе «**Наименование организации**» указывают **наименование муниципального образования**.

****

4.2. Главы администраций муниципальных образований в графе «**Наименование организации**» указывают наименование **администрации муниципального образования**.



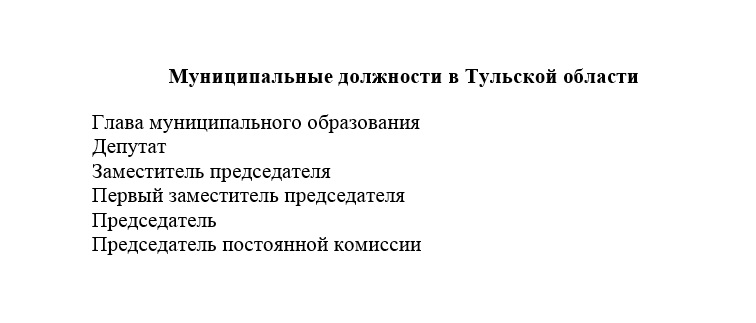
4.3. Лица, замещающие должности в представительных органах МО (заместителей председателя, депутатов), в графе «**Наименование организации**» указывают **Собрание депутатов (представителей) муниципального образования.**



4.4. Лица, замещающие должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, указывают **наименование контрольно-счетного органа**.

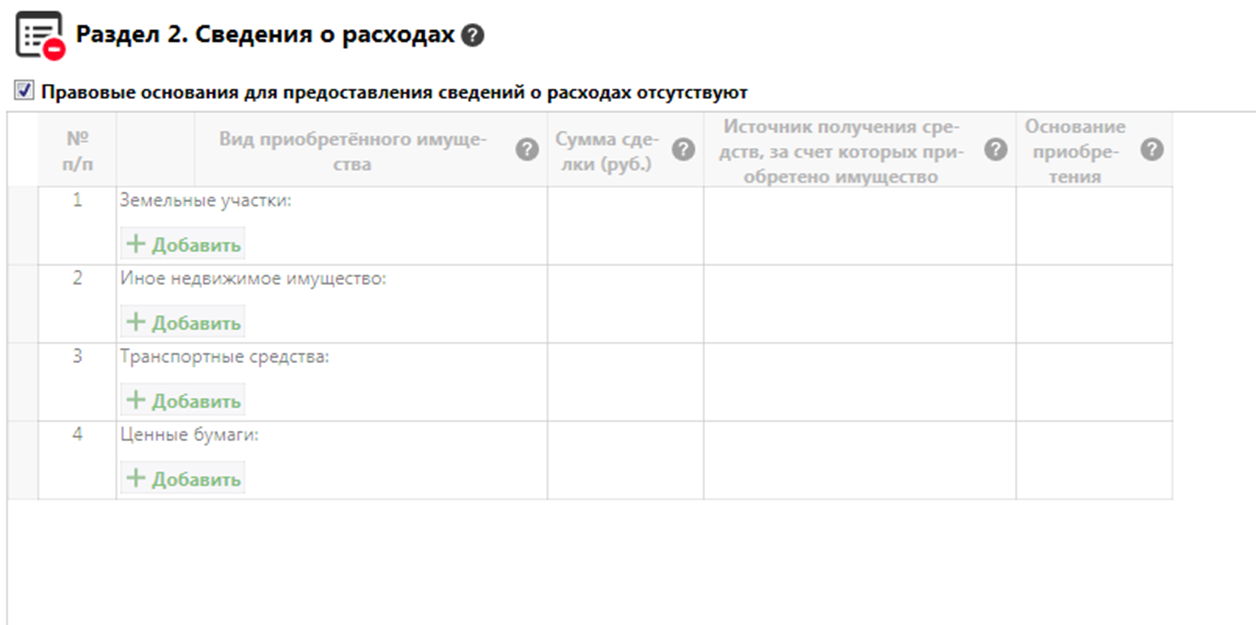


5. При заполнении в отношении себя графы **«Занимаемая (замещаемая) должность»** указывается должность, замещаемая декларантом на дату представления сведений о доходах и расходах, **в строгом соответствии со списком должностей (см. ниже)** (органа местного самоуправления).



**6. При этом просим обратить внимание на следующие особенности заполнения деклараций в СПО «Справки БК»:**

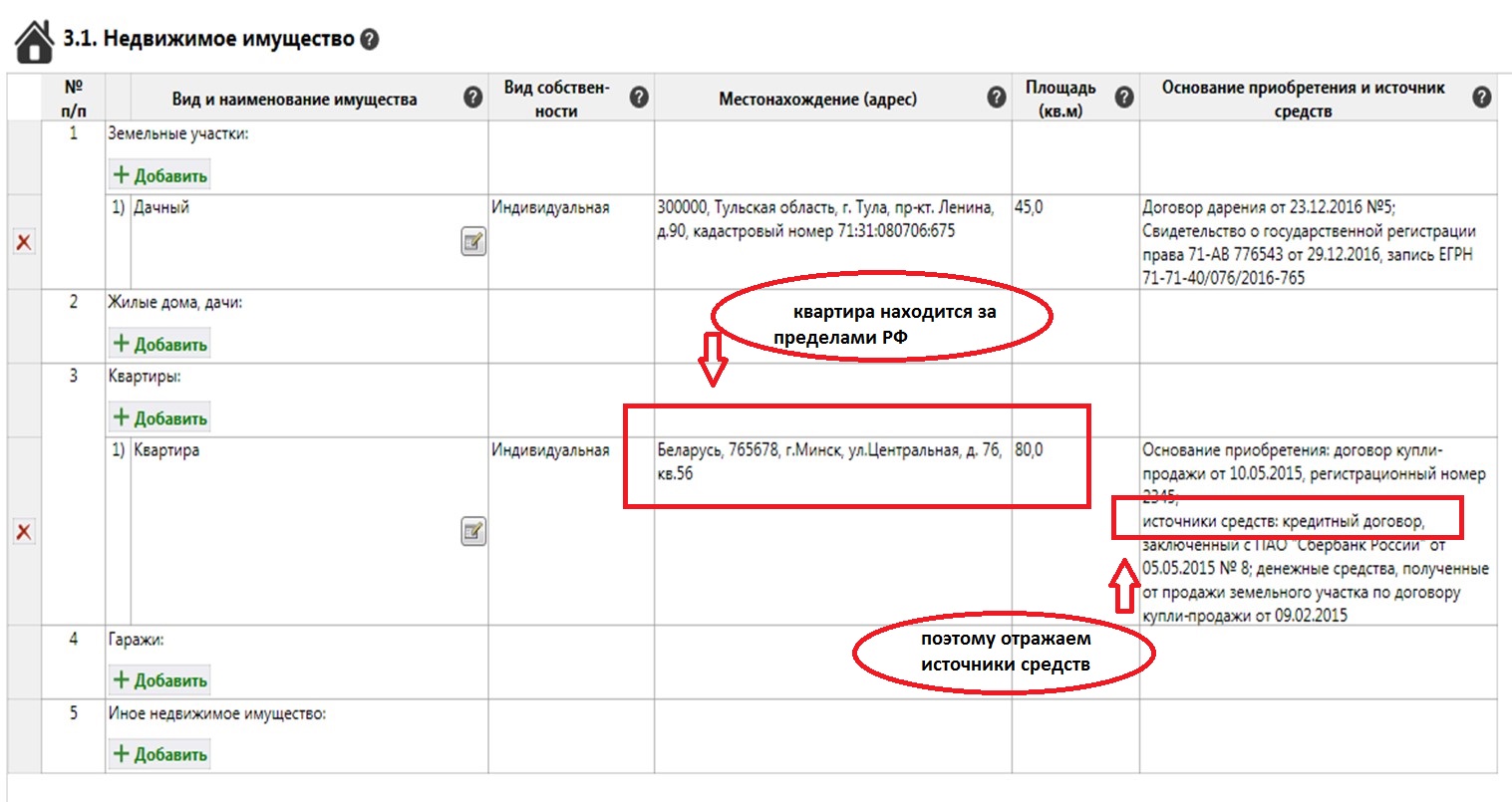
**6.1.** При отсутствии оснований для заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» необходимо проставить отметку в одноименном окне раздела 2.



**6.2.** В графе «Основание приобретения и источник средств» раздела 3.1 «Недвижимое имущество» обязанность сообщать информацию об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, **распространяется** **только в отношении имущества**, находящегося исключительно **за пределами территории Российской Федерации**, и только на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

В случае нахождения недвижимого имущества на территории Российской Федерации **указывается информация о наименовании и реквизитах документа, являющегося основанием для приобретения права собственности** (например, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследства, решение суда и др.), **а также реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности** на недвижимое имущество (при наличии) **и (или) регистрационный номер записи в Едином государственном реестре недвижимости**.

Информация об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, в графе «Основание приобретения и источник средств» в данном случае не заполняется.



**6.3.** При заполнении раздела 3.2 «Транспортные средства» в графе «Место регистрации» указывается регистрирующий орган, осуществивший регистрацию транспортного средства, либо субъект Российской Федерации, в котором транспортное средство состоит регистрационном на учете.

Если транспортное средство снято с регистрационного учета, то следует указать: «снято с регистрационного учета».

Если транспортное средство не стоит на регистрационном учете, то следует указать: «не стоит на регистрационном учете». В иных случаях допускаются пояснения относительно особенностей регистрации транспортного средства.

**7. Для печати справок должен использоваться принтер, обеспечивающий качественную печать** (не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен, а также наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах).